



Course Syllabus (Academic Year 2020)

School of Interdisciplinary Studies, Kanchanaburi Campus, Mahidol University

1. **Course No. and Title** : KABA252 Management of Entrepreneur
Credit (study hours) : 3 (3-0-3)
2. **Program Name** : Bachelor of Business Administration in Management
3. **Course Module** : BA Core Course
Pre/co-requisite : -
4. **Class Semester** : 1st Semester 2nd Semester Academic Year 2018
5. **Class Schedule & Venue** : 9:00 – 12:00: Online classroom
6. **Class Coordinator** : Dr.Teerapong Teangsompong, D.P.A., MBA
 Contact No. : 087-7143115 Email : teerapong.tea@mahidol.ac.th

7. Course Description

The role and importance of small business, concepts of entrepreneurship, the business startup, strategic plan, business plan and business ethics, organizing and human capital management, funding management and accounting, strategic marketing, product design and branding, price policy, channel of distribution and physical distribution policy, integrated marketing communication, operation management, risk management and insurance, global marketing in small business, and law of small business .

8. Course Objectives / Course Learning Outcomes (CLOs)

No.	Objectives / CLOs	Expected Skills / Knowledge			PLOs
		Specific	Generic	Knowledge	
1.	Understand concepts of entrepreneurship, establishment of businesses, business theories and operations, and role of entrepreneur in business functional areas	SS1	GS1	K1	1
2.	Analyze, apply, and communicate complex information for explanation factors affecting entrepreneurship	SS2, SS3	GS2, GS3	K1	2
3.	Create business plan	SS4	GS1, GS2, GS3	K1	3

9. Class Instructor List

Name : Dr.Teerapong Teangsompong Contact No. : 087-7143115 Email : teerapong.tea@mahidol.ac.th

10. Course Outline

Week	Date	Contents	CLOs	Teaching & Learning	Instructor's Names
1	12 Aug. 20	- Introduction course outline - บทที่ 1 บทบาทและความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม	1	Lecture, Group discussion, Presentation	Lect.Dr.Teerapong
2	19 Aug. 20	- บทที่ 1 บทบาทและความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม - กิจกรรม Pitching, Group Presentation	1		
3	26 Aug. 20	- บทที่ 2 การเป็นผู้ประกอบการ - กิจกรรม ประเมินความพร้อมจะเป็นผู้ประกอบการ	1, 2		
4	2 Sep. 20	- บทที่ 3 การเริ่มต้นธุรกิจ - กิจกรรม รูปแบบธุรกิจ Agile team, Design thinking	3		
5	9 Sep. 20	- บทที่ 4 แผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจ - กิจกรรม Mission statement, SWOT, and Mapping	1, 2		
6	16 Sep. 20	- บทที่ 4 แผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจ - กิจกรรม Business model Canvas	1, 2		
7	23 Sep. 20*	- บทที่ 4 แผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจ - กิจกรรม Business plan workshop (1)	1, 2		
8	30 Sep. 20	- บทที่ 5 การจัดการองค์การและการบริหารทุนมนุษย์ - กิจกรรม Business plan workshop (2)	1		
9	Mid-term Examination (5 – 9 Oct. 20)				
10	14 Oct. 20	- บทที่ 6 การจัดการเงินทุนและการบัญชี - กิจกรรม Business plan workshop (3)	1	Lecture, Group discussion	Lect.Dr.Teerapong
11	21 Oct. 20	- บทที่ 6 การจัดการเงินทุนและการบัญชี - กิจกรรม โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อวิเคราะห์การลงทุน	1		
12	28 Oct. 20	- บทที่ 7 การตลาดเพื่อซื้อได้เปรียบเชิงการแข่งขัน - กิจกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์	1		
13	4 Nov. 20	- บทที่ 7 การตลาดเพื่อซื้อได้เปรียบเชิงการแข่งขัน - กิจกรรม นโยบายราคาและนโยบายการจัดจำหน่าย	1		
14	11 Nov. 20	- บทที่ 7 การตลาดเพื่อซื้อได้เปรียบเชิงการแข่งขัน - กิจกรรม การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	1		
15	18 Nov. 20	- บทที่ 8 การจัดการดำเนินงานและการตลาดธุรกิจขนาดย่อมระดับโลก - กิจกรรม Pitching day (1)	1		
16	25 Nov. 20	- บทที่ 9 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม - กิจกรรม Pitching day (2)	3		
17	Final Examination (30 Nov. - 11 Dec. 20)				
18					

*Remark: Make up later (Computer lab week, no online class this week)

11. Course Assessment

No.	Methods / Activities	Regulations	CLOs	Week	Weight Distribution (%)
11.1	Mid-term exam	<input checked="" type="checkbox"/> Content (Week 1-7) <input checked="" type="checkbox"/> Closed book <input type="checkbox"/> Faculty approved calculator	1, 2		30
11.2	Final exam	<input checked="" type="checkbox"/> Content (Week 8-17) <input checked="" type="checkbox"/> Closed book <input type="checkbox"/> Faculty approved calculator	1, 2		30
11.3	Assignments	Solve and complete the tasks	2		10
11.4	Reports: Business Plan	Professional and realistic	3		20
11.5	Class participation	Attend in the class more than 80%	1, 2, 3		10
				Total	100

12. Grading System

Criterion-referenced evaluation

Grade	Score	Grade	Score	Grade	Score	Grade	Score
A	≥ 80 %	B	70 – 74.99%	C	60 – 64.99%	D	50 – 54.99%
B+	75 – 79.99%	C+	65 – 69.99%	D+	55 – 59.99%	F	< 50 %

Rubric score for writing in the examination and the content in presentation

Level (%)	Descriptions
80-100 (Excellent)	เขียนตรงประเด็น มีการยกตัวอย่าง รูปภาพ หรือข้อมูลประกอบ ใช้องค์ความรู้ หลักการ และทฤษฎีตามที่เรียนมาได้หลากหลาย ถูกต้อง บรรยาย อธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ ชัดเจน มีการลำดับความต่อเนื่อง ความยาวของเรื่องตรงตามที่กำหนด
60-70 (Good)	เขียนเกือบจะตรงประเด็น มีการยกตัวอย่าง รูปภาพ หรือข้อมูลประกอบบ้าง ใช้องค์ความรู้ หลักการ และทฤษฎีตามที่เรียนมาได้ หลากหลายบ้าง บรรยาย อธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ เกือบชัดเจน มีการลำดับค่อนข้างต่อเนื่อง ความยาวของเรื่องเกือบตรงตามที่กำหนดไว้
40-50 (Average)	เขียนไม่ค่อยตรงประเด็น มีการยกตัวอย่าง รูปภาพ หรือข้อมูลประกอบบ้าง ใช้องค์ความรู้ หลักการ และทฤษฎีตามที่เรียนมาได้ แบบท่องจำ บรรยาย อธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ ไม่ชัดเจนหรือผิดพลาด มีการลำดับไม่ต่อเนื่อง ความยาวของเรื่องไม่ตรงตามที่กำหนด
1-30 (Improve)	นำเสนอด้วยข้อความไม่ตรงประเด็น ไม่ยกตัวอย่างหรือข้อมูลประกอบ เขียนได้น้อย และพบข้อผิดพลาดมาก ไม่สามารถสื่อความหรือสื่อความได้น้อยมาก
0	ไม่เขียนข้อความ หรือเขียนไปคนละเรื่อง

Rubric score for presentation/report

Level (%)	Descriptions			
	1. Pattern	2. Language	3. Content	4. Timing
80-100 (Excellent)	- ถูกต้องตามที่กำหนด - แปลกใหม่ น่าสนใจ - ขนาดเหมาะสม - รูปภาพสีสันสวยงาม - รูปภาพสัมพันธ์กับเนื้อหา	- ใช้ภาษาอย่างถูกต้อง - ประโยคสอดคล้องกับเนื้อหา - สะกดคำถูกต้อง - มีการเว้นวรรคโดยไม่มีผิดคำ - ใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์	- ถูกต้อง - ตรงตามหัวข้อเรื่อง - ตรงตามที่กำหนด - รายละเอียดครบคลุม - สอดคล้องกันตลอดเรื่อง	- ส่งภายในเวลาที่กำหนด/ นำเสนอในเวลาที่กำหนด
60-70 (Good)	- แปลกใหม่ น่าสนใจ - ขนาดเหมาะสม - รูปภาพสีสันสวยงาม - รูปภาพสัมพันธ์กับเนื้อหา	- ประโยคสอดคล้องกับเนื้อหา - สะกดคำถูกต้อง - มีการเว้นวรรคโดยไม่มีผิดคำ - ใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์	- ตรงตามหัวข้อเรื่อง - ตรงตามที่กำหนด - รายละเอียดครบคลุม - สอดคล้องกันตลอดเรื่อง	- ส่งช้ากว่าเวลาที่กำหนด 1 วัน/ นำเสนอเลยเวลาที่กำหนด 3 นาที
40-50 (Average)	- ขนาดเหมาะสม - รูปภาพสีสันสวยงาม - รูปภาพสัมพันธ์กับเนื้อหา	- สะกดคำถูกต้อง - มีการเว้นวรรคโดยไม่มีผิดคำ - ใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์	- ตรงตามที่กำหนด - รายละเอียดครบคลุม - สอดคล้องกันตลอดเรื่อง	- ส่งช้ากว่าเวลาที่กำหนด 2 วัน/ นำเสนอเลยเวลาที่กำหนด 5 นาที
2-30 (Improve)	- รูปภาพสีสันสวยงาม - รูปภาพสัมพันธ์กับเนื้อหา	- มีการเว้นวรรคโดยไม่มีผิดคำ - ใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์	- รายละเอียดครบคลุม - สอดคล้องกันตลอดเรื่อง	- ส่งช้ากว่าเวลาที่กำหนด 3 วัน/ นำเสนอเลยเวลาที่กำหนด 7 นาที
1 (Repair)	- รูปภาพสัมพันธ์กับเนื้อหา	- ใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์	- สอดคล้องกันตลอดเรื่อง	- ส่งช้ากว่าเวลาที่กำหนด มากกว่า 3 วัน/ นำเสนอ เลยเวลาที่กำหนดมากกว่า 7 นาที

Rubric score for participation in the class (% per a time)

Level (%)	Descriptions
80-100 (Excellent)	เข้าชั้นเรียน ตรงเวลา มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้นอย่างกระตือรือร้น ยกมือแสดงความคิดเห็นบ่อยๆ เป็นผู้นำในการ discussion อย่างโดดเด่น
60-70 (Good)	เข้าชั้นเรียน ตรงเวลา มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น ยกมือแสดงความคิดเห็นบ้างบางครั้ง (2-3 ครั้ง)
40-50 (Average)	เข้าชั้นเรียน แต่สายเกิน 15 นาที, มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น แต่ไม่ได้แสดงความคิดเห็นใดๆ
2-30 (Improve)	เข้าชั้นเรียน แต่สายเกิน 15 นาที หรือ ไม่เข้าชั้นเรียน แต่มีใบรับรองแพทย์
0 (Repair)	ไม่เข้าชั้นเรียน โดยไม่มีใบรับรองแพทย์

13. References

- Aulet, Bill. (2013). *Disciplined entrepreneurship*. WeLearn Co., Ltd.
- Clark, Tim., Osterwalder, Alexander., Pigneur, Yves. (2011). *Business Model You*. 2nd edition, <http://businessmodelgeneration.com/>
- Hatten, Timothy S. (2006). *Small Business Management: Entrepreneurship and Beyond*, 3th edition, Houghton Mifflin Company. Printed in the U.S.A.
- Stokes, David. & Wilson, Nicholas. (2006). *Small Business Management & Entrepreneurship*. 5th Edition. London: Thomson.
- Zacharakis, Andrew., Spinelli, Stephen&Timmons, Jeffrey A. (2011). *Business Plans That Work*. 2nd edition, McGraw Hill.